

Правила предоставления Займов (Микрозаймов)
Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
«Социальные Деньги»

1. Общие положения

1.1. Сведения об организации:

- ♦ полное и сокращенное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Социальные Деньги» и ООО МКК «Социальные Деньги» (ОГРН 1143668016832) далее по тексту Общество.
- ♦ зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций за номером № 651403020005147 от 20.05.2014г.
- ♦ юридический и почтовый адрес: 394043, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Ленина, д. 96, оф. 1А
- ♦ адреса, контактные телефоны и режим работы микрофинансовой организации и обособленных подразделений (Приложение № 3)
- ♦ официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sdengi.com.
- ♦ является членом Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» регистрационный № 01 16 030 36 0222, основание: протокол Совета Партнерства № 24 от 27.01.2016 г.
- ♦ Настоящие Правила определяют:
 - ♦ условия и порядок предоставления микрозаймов Обществом: требования к заемщику, сроки рассмотрения заявления о предоставлении займа, суммы займа и сроки возврата, процентные ставки, способы и условия обеспечения исполнения обязательств;
 - ♦ порядок разъяснения условий договоров;
 - ♦ порядок выдачи;
 - ♦ порядок погашения микрозайма Клиентом Общества;
 - ♦ права и обязанности сторон.

1.1. Настоящие Правила содержат полную информацию об условиях предоставления, использования и возврата займа, обязательную к размещению в местах оказания услуг (в кредитных отделах Общества) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском займе (кредите)».

1.2. Информация, изложенная в настоящих Правилах, предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации об Обществе и микрофинансовой деятельности Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой. Общие и индивидуальные условия договоров займа, заключаемых

Обществом, соответствуют настоящим Правилам. Копия настоящего Документа предоставляется Заемщику на основании его письменного заявления, поданного Обществу в кредитном отделе Общества, за плату, не превышающую расходов на изготовление копии настоящего документа, в размере 50 рублей 00 копеек.

2. Условия предоставления займа

1. Денежные средства (микрозайм) предоставляются Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Социальные Деньги» (далее — Общество, Кредитор) на основании договора займа (далее - Договор) в Российских рублях Российской Федерации.
2. Проведение операций по выдаче микрозаймов / получению денежных средств от Клиентов Общества, направленных на погашение задолженности по Договору, разъяснение Клиенту Общества условий и порядка предоставления микрозаймов, возлагается на сотрудников кредитных отделов Общества на основании выданных им доверенностей и приказа о лицах ответственных за предоставление соответствующих разъяснений.
3. Микрозайм предоставляется физическим лицам - гражданам Российской Федерации в возрасте от 21 года, зарегистрированным на территории административно-территориальных образований (городских округов, сельских поселений, районов субъекта РФ) Воронежской и Орловской области, имеющим постоянное место работы, мобильный телефон, отвечающим иным требованиям к заемщикам Общества, и юридическим лицам зарегистрированным на территории Российской Федерации в административно-территориальных образованиях (городских округов, сельских поселений, районов субъекта РФ) Воронежской и Орловской области осуществляющим свою деятельность не менее 6 месяцев и отвечающим иным требованиям к заемщикам Общества.
4. Для оформления договора займа, лицо, претендующее на предоставление микрозайма (далее - Клиент, заявитель), обязано лично явиться в один из кредитных отделов Общества, либо на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sdengi.com) заполнить анкету установленной формы, которая одновременно является Заявлением о предоставлении займа (далее — заявление/ заявление-анкета). Заявление-анкета может быть заполнено в печатном или рукописном виде любым лицом, в том числе сотрудником Общества со слов Заемщика/Клиента с использованием программного обеспечения. Исправления, допущенные по тексту заявления, должны быть заверены подписью того лица, чьи данные были исправлены. Факт заполнения заявления означает волеизъявление Клиента на предоставление микрозайма. Заявление Клиента является документом, на основании которого уполномоченный сотрудник Общества определяет платежеспособность Клиента. Заявление Клиента должно содержать следующую информацию о Клиенте:
5. Для Физического лица.
 - ♦ фамилия, имя, отчество;
 - ♦ дата рождения;
 - ♦ пол;
 - ♦ место рождения;
 - ♦ семейное положение;
 - ♦ образование;
 - ♦ количество иждивенцев;

- ♦гражданство;
- ♦паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- ♦адрес регистрации;
- ♦адрес фактического места жительства;
- ♦наименование организации-работодателя Клиента;
- ♦фактический адрес организации-работодателя Клиента;
- ♦рабочий телефон организации-работодателя Клиента;
- ♦наименование должности;
- ♦стаж работы;
- ♦размер ежемесячной заработной платы Клиента;
- ♦телефон (номер мобильного телефона) Клиента;
- ♦цель займа;
- ♦желаемая сумма займа;
- ♦желаемый срок предоставления займа.
- ♦желаемый способ предоставления займа

Для Индивидуального предпринимателя.

- ♦фамилия, имя, отчество;
- ♦дата рождения;
- ♦пол;
- ♦место рождения;
- ♦семейное положение;
- ♦образование;
- ♦количество иждивенцев;
- ♦гражданство;
- ♦паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- ♦адрес регистрации;
- ♦адрес фактического места жительства;

- ♦наименование организации-работодателя Клиента;
- ♦наименование должности;
- ♦ОГРНИП;
- ♦ИНН;
- ♦Фактический адрес организации-работодателя;
- ♦Рабочий телефон организации-работодателя
- ♦стаж работы;
- ♦размер ежемесячной заработной платы Клиента;
- ♦телефон (номер мобильного телефона) Клиента;
- ♦цель займа;
- ♦желаемая сумма займа;
- ♦желаемый срок предоставления займа.
- ♦желаемый способ предоставления займа

Для Юридического лица

- ♦Полное наименование Юридического лица;
- ♦Юридический адрес;
- ♦Фактический адрес
- ♦Телефон;
- ♦ИНН;
- ♦КПП;
- ♦ОГРН;
- ♦Расчетный счет;
- ♦Банк;
- ♦БИК;
- ♦Корреспондентский счет;
- ♦Цель займа;
- ♦Желаемая сумма займа;

- ♦ Желаемый срок предоставления займа;
- ♦ Единица срока;
- ♦ Желаемый способ предоставления займа (нужное подчеркнуть)

1.1. Основанием для отказа в приеме Заявления и дальнейшего заключения договора микрозайма, может служить не соблюдение одного или всех требований к Заемщику указанных в п. 2.3 настоящих Правил предоставления микрозаймов Общества, а также не подобающий внешний вид и нахождение в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения.

1.2. Заполняя и подписывая Заявление, Клиент выражает согласие на предварительную проверку и обработку представленных персональных данных, указанных в Заявлении-анкете, также указанных в иных документах, добровольно предоставленных клиентом согласно Правилам предоставления микрозаймов Общества, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление), удаление, уничтожение персональных данных в целях получения займа в Обществе.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Заявления-анкеты и действительно в течение пяти лет. Согласие может быть отозвано Клиентом в любой момент путем передачи Обществу подписанного письменного уведомления не менее, чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Заполняя и подписывая Заявление, Клиент дает согласие Обществу, на обработку всех персональных данных, указанных в Заявлении-анкете, а также указанных в иных документах, добровольно предоставляемых согласно Правилам предоставления микрозаймов Общества, в том числе биометрических персональных данных (фотографирование – в случае его осуществления), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, включая передачу третьим лицам, действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Обществом, в том числе, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязанностей по договору займа.

Персональные данные представляются Клиентом в целях получения займа, исполнения договорных обязательств, осуществления действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по договору займа, а также разработки Обществом новых продуктов и услуг, информирования Клиента об этих продуктах и услугах, действующих скидках, акциях и специальных предложениях. Информация может быть передана Клиенту любым доступным Обществу способом, в том числе, но не исключительно: по сетям электросвязи (телефонные звонки, СМС-сообщения), почтовыми отправлениями, курьером, при личной встрече представителя Общества или уполномоченных им третьих лиц с Клиентом по месту жительства Клиента, работы или в любом ином месте. Указанная информация может быть также передана через контактных лиц, указанных Клиентом при оформлении Заявления-анкеты. Заполняя и подписывая Заявление, Клиент подтверждает, что им получено предварительное согласие контактных лиц на получение указанной информации.

Заполняя и подписывая Заявление, Клиент гарантирует, что вся представленная им информация является достоверной. Подписывая Заявление о предоставлении займа, Клиент действует по своей воле, в своем интересе, осознает значение совершаемых действий.

Заполняя и подписывая Заявление, Клиент дает согласие на оценку его кредитоспособности, уведомлен и согласен с тем, что по результатам ее оценки Обществом в одностороннем порядке может быть отказано в предоставлении займа / снижена желаемая сумма займа, срок его предоставления. Клиент также дает согласие на осуществление запроса и получение кредитного отчета из Бюро кредитных историй в порядке и на условиях, определенных в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г.

№ 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Клиентом Обществу по его усмотрению и дополнительного согласования с Клиентом не требует.

Клиент также дает согласие на осуществление сотрудниками Общества телефонных звонков по номерам телефонов, указанным в заявлении-анкете, для целей проверки, сообщённых Клиентом персональных данных и технической возможности связи с абонентами по этим номерам телефонов. Общество имеет право проверить достоверность предоставленных Клиентом персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. При несоответствии информации, указанной в Заявлении-анкете, информации, содержащейся в первичных документах (паспорт и т.д.), добровольно предоставляемых Клиентом в соответствии с настоящими правилами предоставления микрозаймов Общества, Общество имеет право в рамках обработки персональных данных и в целях принятия решения о предоставлении займа использовать информацию, содержащуюся в первичных документах.

Согласие предоставляется с момента подписания Заявления-анкеты и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано Клиентом в любой момент путем передачи Обществу подписанного письменного уведомления не менее, чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Заполняя и подписывая Заявление, Клиент подтверждает, что с Правилами предоставления микрозаймов Общества ознакомлен и согласен, что Клиенту предоставлена полная и достоверная информация об условиях предоставления, использования и возврата займа, правах и обязанностях, связанных с получением и возвратом займа и процентов за его использование, а также подтверждает, что он осведомлен о необходимости самостоятельно не реже, чем один раз в десять дней, знакомиться с изменениями, вносимыми в Правила предоставления микрозаймов Общества, в информацию об Обществе, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sdengi.com). Дополнительных услуг за отдельную плату для заключения договора займа не предоставляется. Клиент лично знакомится с Правилами предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Социальные Деньги», общими условиями договора. Общие условия договора займа включены в текст договора займа, а также изложены в приложении № 2 к настоящим Правилам.

В случае последующего заключения договора займа, Клиент дает свое согласие на получение от Общества информационных материалов о дате платежа по договору за 1 день до даты такого платежа, о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа (в день платежа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая СМС-оповещение, почтовое письмо, голосовое сообщение, путем звонка по указанным в Заявлении-анкете телефонам. Для информационных сообщений Клиент разрешает Обществу использовать любую контактную информацию, указанную в Заявлении-анкете.

1.3. Рассмотрение Заявления о предоставлении займа, оценка платежеспособности, принятие решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Клиентом уполномоченному сотруднику Общества оригинала паспорта гражданина Российской Федерации. Для Клиентов, зарегистрированных в качестве Индивидуальных предпринимателей, помимо паспорта, обязательно предоставление Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Для Юридических лиц обязательно предоставление свидетельств ИНН, ОГРН, заверенных копий устава, приказа о назначении директора, паспорта директора.

По результатам оценки Обществом платежеспособности Клиента и рассмотрении Заявления, Обществом в одностороннем порядке может быть отказано в предоставлении займа / снижена желаемая сумма займа и срок его предоставления. Индивидуальные условия займа согласовываются сторонами при подписании договора займа.

Решение об отказе в предоставлении микрозайма может быть принято в том числе, но не исключительно, при одном из следующих обстоятельств: Клиент младше 21 года, зарегистрирован не на территории присутствия кредитных отделов Общества, не в полном объеме предоставлена информация, являющаяся обязательной при заполнении заявления, является должником Общества на момент заполнения анкеты, имеет недостаточный размер заработной платы, предоставлены недостоверные или

недействительные документы. Изложенный перечень не является закрытым. В случае первоначального отказа, при повторном обращении за получением микрозайма, Клиент должен повторно предоставить необходимую информацию и документы, указанные в настоящих Правилах.

О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту. В случае отказа уполномоченный сотрудник Общества сообщает Клиенту о принятом решении без пояснения причин принятого решения. В случае, если Клиент настаивает на раскрытии причины отказа в предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Общества имеет право предоставить Клиенту указанную информацию. В случае отказа Заявление и копии представленных им документов Клиенту не возвращаются.

Факт принятия Обществом решения о выдаче Клиенту микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении Клиента.

1.4. При оформлении документов сотрудник Общества может производить копирование (сканирование) предоставленных документов (при предоставлении паспорта гражданина РФ может производиться копирование (сканирование) следующих листов паспорта: лист со сведениями о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, лист с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; лист с отметкой о регистрации и расторжении брака). Все полученные данные формируют Клиентскую Базу Общества (автоматизированная компьютерная база данных о Клиентах Общества). При проверке сведений уполномоченный сотрудник Общества выясняет с помощью Клиентской Базы Общества историю взаимоотношений Клиента с Обществом, проверяет сведения о Клиенте.

1.5. В случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения целей заключенного договора третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Обществом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Общество вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Но при этом Общество обязывает такое лицо соблюдать требования «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц- получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации».

1.6. Микрозайм может быть предоставлен наличными денежными средствами в день обращения Клиента в течение минимально возможного времени, необходимого для осуществления данной процедуры либо путем безналичного перечисления на фирменную или банковскую карту, или расчетный счет. Способ предоставления займа определяется Клиентом, о чем он собственноручно указывает в Заявлении.

Общее время по рассмотрению Заявления Клиента о предоставлении займа и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), может составлять в зависимости от вида займа от 15 минут до 3 дней с момента обращения.

1.7. В случае, если Клиент высказывает желание ознакомиться с условиями предоставления займа, предусмотренными договором, до его подписания, Общество предоставляет Заемщику неподписанный экземпляр договора займа. Заемщик в указанном случае вправе сообщить Обществу о своей согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского кредита (займа), в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. Клиент вправе отказаться от получения займа, уведомив об этом Общество посредством любого доступного средства связи до истечения вышеуказанного пятидневного срока.

1.8. Срок пользования микрозаймом устанавливается в Договоре по соглашению сторон, но не менее 1 (одного) и не более 30 (тридцати) календарных дней для займов вида «Пенсионный», для займов вида «До зарплаты» не менее 1 (одного) и не более 30 (тридцати) календарных дней, для займов вида «Физ. Лицам от 30 т.р. до 100 т.р.» не менее 61 (шестидесяти одного) и не более 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней, для займов вида «Физ. Лицам свыше 100 т.р.» не менее 61 (шестидесяти одного) и не более 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней, для займов вида «Для Юр. Лиц до 100 т.р.» не менее 3 (трех) и не более 60 (шестидесяти) календарных дней, для займов вида «Для Юр. Лиц свыше 100 т.р.» не менее

180(ста восьмидесяти) и не более 730 (семьсот тридцати) календарных дней, для займов вида «Под залог Авто» не менее 30 (тридцати) и не более 730 (семьсот тридцати) календарных дней, для займов вида «Под залог Коммерческой Недвижимости» не менее 30 (тридцати) и не более 730 (семисот тридцати) календарных дней. В случае пролонгации Договора в порядке, установленном Договором и настоящими правилами, Клиенту одновременно с такой пролонгацией предоставляется новый срок погашения микрозайма, равный первоначально установленному, если иное не предусмотрено Дополнительным соглашением.

1.9. Заем предоставляется Обществом в рублях Российской Федерации. Сумма микрозайма, предоставляемая Клиенту, устанавливается в Договоре по соглашению сторон и зависит от данных, указанных в Анкете Клиента / Заявлении о предоставлении займа, но не менее 1 000 (одной тысячи) рублей и не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей для займов вида «Пенсионный», для займов вида «До зарплаты» не менее 1 000 (одной тысячи) рублей и не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей, для займов вида «Физ. Лицам от 30 т.р. до 100 т.р.» не менее 30 001 (тридцати тысяч одного) рубля и не более 100 000 (ста тысяч) рублей, для займов вида «Физ. Лицам свыше 100 т.р.» не менее 100 001 (ста тысяч одного) рубля и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для займов вида «Для Юр. Лиц до 100 т.р.» не менее 20 000 (двадцати тысяч) рублей и не более 100 000 (ста тысяч) рублей, для займов вида «Для Юр. Лиц свыше 100 т.р.» не менее 100 001 (ста тысячи одного) рубля и не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей, для займов вида «Под залог Авто» не менее 30 000 (тридцати тысяч) рублей и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для займов вида «Под залог Коммерческой Недвижимости» не менее 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и не более 950 000 (девятьсот пятидесяти тысяч) рублей. Сумма микрозайма устанавливается в Договоре с точностью до 1 (одного) рубля. Максимальный размер микрозайма для каждого Клиента определяется Обществом при рассмотрении Заявления и может быть изменен после проведения оценки его платежеспособности, в том числе при повторном обращении Клиента.

В случае, если Клиент, обратившийся в Общество за получением микрозайма, уже имеет перед Обществом задолженность по микрозаймам, Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма до полного погашения задолженности по имеющемуся микрозайму.

1.10. Микрозаймы вида «Пенсионный», «До зарплаты», «Физ. Лицам от 30 т.р. до 100 т.р.» и «Физ. Лицам свыше 100 т.р.» предоставляются без залога и поручительства и иного обеспечения, а займы вида «Для Юр. Лиц до 100 т.р.», «Для Юр. Лиц свыше 100 т.р.», «Под залог Авто», «Под залог Коммерческой Недвижимости» предоставляются с обеспечением залога либо дополнительных документов. Услуг за отдельную плату для заключения договора займа в случае предоставления займа наличными денежными средствами в день обращения Обществом не предоставляется; в случае, если по желанию Клиента предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на фирменную, банковскую карту, либо на расчетный счет, Общество вправе потребовать от Клиента оплаты дополнительных услуг в виде оформления и обслуживания соответствующих карт, либо оплаты услуг по безналичному перечислению денежных средств в соответствии с Тарифами. При этом Клиент вправе отказаться от получения дополнительных услуг, связанных с предоставлением займа в виде безналичного перечисления денежных средств, заявив о своем желании получить займ наличными денежными средствами.

1.11. За предоставление микрозайма Клиент выплачивает Обществу проценты за пользование займом (далее - проценты). Размер процентов устанавливается в Договоре после предоставления Клиентом необходимых сведений и определяется для займов вида «Пенсионный» в размере от 0,5 % (ноль целых пять десятых) до 1 % (одного) процента за каждый день пользования денежными средствами, что составляет от 182,5 % (сто восемьдесят два целых пять десятых) до 365% (триста шестьдесят пять) годовых; для займов вида «До зарплаты» в размере от 0,5 % (ноль целых пять десятых) до 1 % (одного) процента за каждый день пользования денежными средствами, что составляет от 182,5 % (сто восемьдесят два целых пять десятых) до 365% (триста шестьдесят пять) годовых ; для займов вида «Физ. Лицам от 30 т.р. до 100 т.р.» в размере от 5% (пяти) до 27% (двадцати семи) ежемесячно за пользование денежными средствами, что составляет от 60 % (шестидесяти) до 324% (триста двадцати четырех) годовых.; для займов вида «Физ. Лицам свыше 100 т.р.» от 30% (тридцати) до 75% (семидесяти пяти) годовых за пользование денежными средствами; для займов вида «Для Юр. лиц до 100 т.р.» в размере от 0.8 % (ноль целых восемь десятых) до 1,9 % (одна целая девять десятых) за каждый день пользования денежными средствами, что составляет от 292 % (двести девяносто два) до 693,5% (шестьсот девяносто три целых пять десятых); для займов вида «Для Юр. лиц свыше 100 т.р.» в

размере от 13 % (тринадцати) до 80 % (восемидесяти) годовых за пользование денежными средствами; для займов вида «Под залог Авто» и «Под залог Коммерческой Недвижимости» в размере от 5 % (пяти) до 10 % (десяти) ежемесячно за пользование денежными средствами, что составляет от 60 % (шестидесяти) до 120% (ста двадцати) годовых. Диапазон значений полной стоимости займа — от 13 % (тринадцати) до 693,5% (шестьсот девяносто три целых пять десятых) процентов годовых. Сумма процентов за пользование займов подлежит возврату одновременно с возвратом суммы займа в порядке, определенном в настоящих Правилах. Проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем заключения договора займа и получения Клиентом денежных средств и до даты полного фактического возврата суммы займа.

2. Виды и условия обеспечения обязательств

2.1. По видам займа «Под залог Авто» и «Под залог Коммерческой недвижимости» заемные денежные средства предоставляются с обеспечением. В качестве обеспечения возврата предоставленного займа Заемщиком должны быть представлены следующие виды обеспечения: залог автотранспортного средства и залог коммерческого недвижимого имущества соответственно. При этом стороны заключают договор залога движимого имущества либо договор залога недвижимого имущества (ипотеки), который подлежит обязательной государственной регистрации.

2.1.1. В целях заключения договора залога Клиент самостоятельно за счет собственных средств оплачивает расходы по его регистрации

2.1.2. Залоговая стоимость обеспечения должна превышать сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

2.1.3. Принимаемое в залог имущество в качестве обеспечения должно обладать следующими свойствами (характеристиками):

- ♦ ликвидность, то есть возможность в короткий срок по цене, максимально приближенной к рыночной цене, реализовать имущество в случае обращения на него взыскания;
- ♦ возможность максимально гарантировать сохранность предмета залога и недопустимость отчуждения предмета залога залогодателем;
- ♦ наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности Клиента на имущество;
- ♦ отсутствие обременений и прав третьих лиц на имущество.

1.1.1. Специалисты Общества осуществляют контроль состояния заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, в течение всего срока пользования микрозаймом Заемщиком. Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества либо при предоставлении движимого имущества по месту нахождения специалиста Общества и составления акта проверки заложенного имущества.

1.1.2. Последующий залог в отношении имущества, переданного в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, любое иное обременение заложенного имущества правами третьих лиц (сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование и т.п.) или отчуждение заложенного имущества (путем продажи, дарения, обмена, внесения его в качестве вклада в имущество хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в имущество производственного кооператива или иным способом) любым образом по любым сделкам допускается только на основании предварительного письменного разрешения Залогодержателя – Общества.

1.2. Залог автотранспортного средства.

Год выпуска принимаемых в залог на день подачи документов на предоставление микрозайма автотранспортных средств, спецтехники, дорожной техники, лодок, судов и т.д. должен быть не более 10 лет, а для сельскохозяйственной техники - не более 3 лет;

1.3. Залог коммерческого недвижимого имущества

1.3.1. Предметом ипотеки может являться любой объект коммерческого недвижимого имущества, за исключением сооружений, не являющихся объектами капитального строительства. Границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности.

1.3.2. При предоставлении в качестве обеспечения коммерческого недвижимого имущества, находящегося в общей, совместной или долевой собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступает клиент общества с письменного согласия всех собственников.

1.3.3. Право собственности продавца и залогодателя на жилое помещение должно быть подтверждено соответствующими правоустанавливающими документами (например, договором купли-продажи, договором мены и т.д.). Данные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, кроме того, в наличии у собственника должно быть свидетельство о государственной регистрации права собственности. Место нахождения Предмета залога – Воронежская или Орловская область.

При передаче в залог отдельно стоящего объекта недвижимого имущества, дополнительно в залог должны быть переданы земельный участок или права аренды земельного участка. Также должно быть оформлено свидетельство о праве собственности на землю либо договор аренды. К документам на землю должен быть приложен кадастровый план земельного участка.

1.3.4. При передаче в залог жилого помещения по договору ипотеки, стоимость предмета залога определяется по обоюдному соглашению сторон и не может быть изменена в период действия договора ипотеки, независимо от размера остатка задолженности по договору займа.

1.3.5. В случае частичного исполнения Заемщиком обязательств по договору займа исключение из залога Предмета ипотеки или его части, а также замена Предмета ипотеки иным имуществом не допускается, залог Предмета ипотеки сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа.

2. Порядок разьяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги.

2.1. Разьяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении;

2.2. Срок разьяснения при устном обращении- незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разьяснения осуществляются по месту оказания услуги по адресу и телефону кредитного отдела в рабочие дни и время, согласно Приложения № 3

2.3. Срок разьяснения при письменном обращении- не позднее трех рабочих дней после получения организацией письменного обращения;

2.4. Разьяснения в отношении финансовой услуги осуществляют сотрудники организации в должности Кредитного менеджера, действующие по доверенности на момент оформления заявления и приказа о лицах ответственных за предоставление соответствующих разьяснений Приложение №4.

2.5. Разьяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно;

2.6. Устные разьяснения в отношении финансовой услуги осуществляется в рабочие дни и время кредитного отдела, согласно Приложения № 3

3. Порядок выдачи микрозайма

3.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Клиент подписывает все необходимые для этого документы, предусмотренные настоящими Правилами. Уполномоченный сотрудник Общества информирует Клиента об условиях Договора займа, о перечне, суммах и датах всех платежей, связанных с получением, возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора.

3.2. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух идентичных экземплярах и подписывается Клиентом и уполномоченным представителем Общества, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора займа. При подписании договора займа Клиенту предоставляется график платежей. Договор займа должен быть подписан Клиентом непосредственно после принятия решения о предоставлении микрозайма и согласования

индивидуальных условий договора займа в порядке, определенном настоящими Правилами. В случае отказа Клиента от подписания Договора, копии документов Клиента не возвращаются Клиенту. Бланк договора займа для физических лиц является приложением № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Подписывая договор займа, Клиент подтверждает достоверность сообщенных им сведений. Сотрудником Общества Клиенту разъясняются положения действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений для целей неправомерного получения в займ денежных средств. Клиент также подтверждает, что подписывая Договор займа, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора займа. Клиент подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психоневрологическом диспансерах.

3.4. В случае, если Клиент выразил волеизъявление на предоставление займа наличными, денежные средства (микрозайм) передаются Клиенту наличными в момент подписания Договора займа, одновременно в полной сумме, указанной в Договоре. Фактическое получение Клиентом денежных средств оформляется в соответствии с действующим законодательством путем составления расходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер подписывается Клиентом и уполномоченным сотрудником Общества. Денежные средства должны быть предоставлены Обществом Клиенту только в том кредитном отделе Общества, в котором подписан Договор.

3.5. В случае, если Клиент выразил волеизъявление на предоставление займа путем безналичного перечисления денежных средств, в зависимости от согласованного Сторонами способа такого перечисления, денежные средства передаются Клиенту безналичным перечислением на фирменную карту, выпущенную Обществом, на банковскую карту Клиента либо на расчетный счет Клиента в течение трех Банковских дней. При этом займ считается предоставленным с момента перечисления Обществом денежных средств. Местом предоставления займа считается кредитный отдел, в котором подписан Договор.

4. Порядок сопровождения, продления и погашения микрозайма

4.1. Размер текущей задолженности, подлежащей погашению (в т.ч. сумму займа, процентов за пользование займом), даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Клиента по договору займа, Клиенту сообщает представитель Общества в любом Кредитном отделе Общества при непосредственном личном обращении Клиента, или путем направления письменного ответа на письменный запрос Клиента в сроки определенные «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц- получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации». Информация о наличии просроченной задолженности по договору займа направляется Клиенту не позднее семи дней с момента возникновения просроченной задолженности любым из способов, предусмотренных договором, по реквизитам, указанным Клиентом при заключении договора. Заемщик обязан уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи с ним посредством письменного обращения в адрес Общества или путем личного обращения в любой Кредитный отдел Общества.

4.2. Клиент обязан возратить Обществу сумму займа и процентов за пользование займом в срок, предусмотренный настоящими Правилами, Договором займа.

4.3. Сумма займа, предоставляемого Клиенту по виду «Пенсионный» и «До зарплаты», погашается одновременно путем внесения наличных денежных средств в кассу любого Кредитного отдела Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества по реквизитам, указанным в Договоре. Сумма, предоставляемая по виду займа Физ. Лицам от 30 т.р. до 100 т.р.» и «Физ. Лицам свыше 100 т.р.» «Для Юр. лиц до 100 т.р.», «Для Юр. лиц свыше 100 т.р.», «Под залог Авто», «Под залог Коммерческой Недвижимости» погашается согласно «Графика платежей», являющегося неотъемлемым приложением Договора, путем внесения наличных денежных средств в кассу любого кредитного отдела Общества либо путем перечисления на расчетный счет Общества по реквизитам, указанным в Договоре, либо оплачивая через платежную систему. Внесение денежных средств в кассу Общества должно быть произведено в рабочее время Общества. Кроме того, Клиент обязан погасить все возникшие из Договора

обязательства, имеющиеся на день возврата займа. Сумма займа считается возвращенной в момент передачи ее Кредитору или зачисления денежных средств на его расчетный счет.

4.4. Клиент в любой момент с даты заключения договора займа имеет право произвести полное или частичное досрочное погашение суммы займа без предварительного уведомления или согласия Общества. При частичном досрочном погашении займа периодичность (срок) платежа не подлежит изменению, размер платежа уменьшается на сумму уплаченных процентов и (или) уплаченную сумму основного долга. При полном досрочном погашении займа проценты за пользование займом начисляются только за период фактического пользования займом. Комиссия за досрочный возврат займа не взимается.

4.5. Клиент вправе обратиться в любой Кредитный отдел Общества в рабочее время, для подписания соглашения о пролонгации при условии полного или частичного погашения Клиентом суммы процентов, начисленных к моменту такого обращения. Кредитор вправе отказать Клиенту в пролонгации настоящего Договора в случае выявления обстоятельств, которые создают или могут создать повышенный риск невозврата суммы займа. Наличие или отсутствие данных обстоятельств определяется Кредитором в одностороннем порядке. Кредитор вправе в соответствии с действующими внутренними нормативными актами установить требование обязательного погашения части суммы займа как условие возможности пролонгации.

4.6. В случае нарушения Клиентом установленных сроков возврата суммы займа и/или процентов за пользование займом, если с ним не было подписано соглашение о пролонгации, Общество продолжает начислять проценты, размер которых определен договором, за каждый день просрочки на остаток задолженности по сумме займа. Указанные проценты сверх срока займа начисляются до момента полного погашения задолженности Клиента по настоящему договору.

4.7. Общество вправе в одностороннем порядке уменьшить размер начисленных процентов за пользование займом. Общество вправе предоставить Клиенту отсрочку или рассрочку погашения задолженности. Общество вправе потребовать от Клиента досрочного возврата оставшейся суммы займа вместе с причитающимися процентами или расторжения договора, в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

4.8. Сумма произведенного Клиентом платежа по настоящему договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Клиента по настоящему договору, погашает задолженность Клиента в следующей очередности: задолженность по процентам, задолженность по основному долгу, сумма расходов, произведенных Обществом в целях взыскания задолженности (судебные издержки, услуги третьих лиц).

5. Порядок уведомления о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора.

5.1. Уведомление получателю финансовых услуг о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, при выдаче потребительского займа.

5.1.1. Риск увеличения суммы процентов за пользование займом у получателя займа в соответствии с договором в случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 1 (один) день, Общество продолжает начислять проценты, по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет двух с половиной размеров суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

5.1.2. Риск применения к заемщику неустойки, штрафа, пени в соответствии с договором в следующих случаях и размерах: При не своевременном внесении суммы платежа, Кредитор начисляет неустойку

(штраф, пени) в размере 0,05% на не погашенную им часть суммы основного долга за каждый день просрочки.

5.1.3.Риск предъявления организацией к заемщику в соответствии с договором требования о досрочном исполнении обязательств по всей сумме (части) займа, всей сумме (части суммы) процентов за пользование займом в случае просрочки Заемщиком возврата части займа или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 30 дней

5.1.4.Риск применения к заемщику штрафа в размере 500 руб. в связи с не предоставлением заемщиком документов, подтверждающих целевое использование займа (части займа);

5.1.5.Риск утраты репутации надежного заемщика вследствие неисполнения заемщиком своих обязательств по предоставленному организацией займу;

5.1.6.Риск возникновения негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй вследствие неисполнения заемщиком своих обязательств по предоставленному организацией займу;

5.1.7.Риск отказа организаций от выполнения распоряжения клиента, от принятия получателя финансовых услуг на обслуживание в связи с возникновением подозрений, что операция осуществляется в целях легализации преступных доходов или финансирования терроризма или в связи с не предоставлением клиентов сведений и документов, необходимых для документального фиксирования информации в соответствии с 115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»

5.1.8.В случае возникновения у организации сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, организация обязана проинформировать получателя финансовой услуги о риске получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.

5.1.9.Риск невозврата денежных средств, привлекаемых организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией.

5.1.10.Риск несоразмерности долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;

5.1.11.Риск «кассовых разрывов», когда предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов) не совпадают с сроками платежей по займу (займам);

5.1.12.Риск наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения заемщиком своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.1.13.Риск влияния предоставленной получателем финансовой услуги информации о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

6.Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности.

6.1.При возникновении просроченной задолженности по договору потребительского займа получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением о реструктуризации задолженности в следующих случаях:

♦смерть получателя финансовой услуги;

- ♦ несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- ♦ присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- ♦ тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- ♦ вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- ♦ единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- ♦ потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- ♦ обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- ♦ призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- ♦ вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- ♦ произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

1.1. Получатель финансовой услуги по итогам рассмотрения организацией заявления о реструктуризации задолженности вправе заключать в соответствии с Базовым стандартом с организацией дополнительное соглашение(соглашения) о реструктуризации задолженности:

1.2. Получатель финансовой услуги вправе фиксировать информацию об иницируемых им телефонных переговорах, текстовых, голосовых, электронных и иных сообщениях по возврату просроченной задолженности;

1.3. Получатель финансовой услуги вправе получать у организации информацию о наличии(отсутствии) у организации зафиксированной информации об иницируемых ею телефонных переговорах, текстовых, голосовых и иных сообщениях, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, обращений получателя финансовой услуги, переписки через официальный сайт микрофинансовой организации или личный кабинет получателя финансовой услуги(если имеется) и иных видов взаимодействия с получателем финансовой услуги, относящихся к деятельности микрофинансовой организации по возврату просроченной задолженности, до истечения со дня их совершения;

1.4. Получатель финансовой услуги вправе получить от организации ответ по существу запроса не позднее 15 календарных дней после даты предоставления запроса о наличии/отсутствии факта предоставления информации о заемщике в БКИ, а наименовании и адресе местонахождения этого БКИ (в случае, если такая информация была предоставлена)

1.5. В случае если документы, предоставленные получателем финансовой услуги в организацию, были подписаны получателем финансовой услуги аналогом собственноручной подписи (включая

электронную подпись), микрофинансовая организация обеспечивает получателю финансовой услуги доступ к электронным копиям указанных документов с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения организацией и получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги;

1.6. Получатель финансовой услуги вправе получить не позднее 3-х дней с даты обращения в организацию график платежей по договору потребительского займа, а также структуру и размер текущей задолженности получателя финансовой услуги

2. Ответственность сторон

2.1. В случае нарушения Клиентом сроков погашения суммы займа, если в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии микрофинансовой организацией получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, Общество вправе обратиться с исковым заявлением либо с заявлением о вынесении судебного приказа для осуществления принудительного взыскания задолженности в суд по месту нахождения регионального филиала Общества, подразделения / кредитного отдела которым осуществлена выдача займа по договору, либо в иной суд в установленном законом порядке или определенным индивидуальными условиями договора. При обращении в суд с заявлением о вынесении судебного приказа, с Клиента в пользу Кредитора помимо суммы задолженности по договору, взыскиваются судебные расходы, в общей сумме 8 500, 00 (восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе 2 500,00 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек расходы на составление и направлении претензионных писем в адрес Клиента об исполнении обязательств по Договору, и 6 000,00 (шесть тысяч) рублей 00 копеек расходы на составление заявления о вынесении судебного приказа.

2.2. Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам, включая физическое лицо, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, содержащим условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору, согласованное при его заключении в порядке, установленном Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», а также если заемщиком не было подано в адрес Общества соответствующее письменное заявление. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами.

